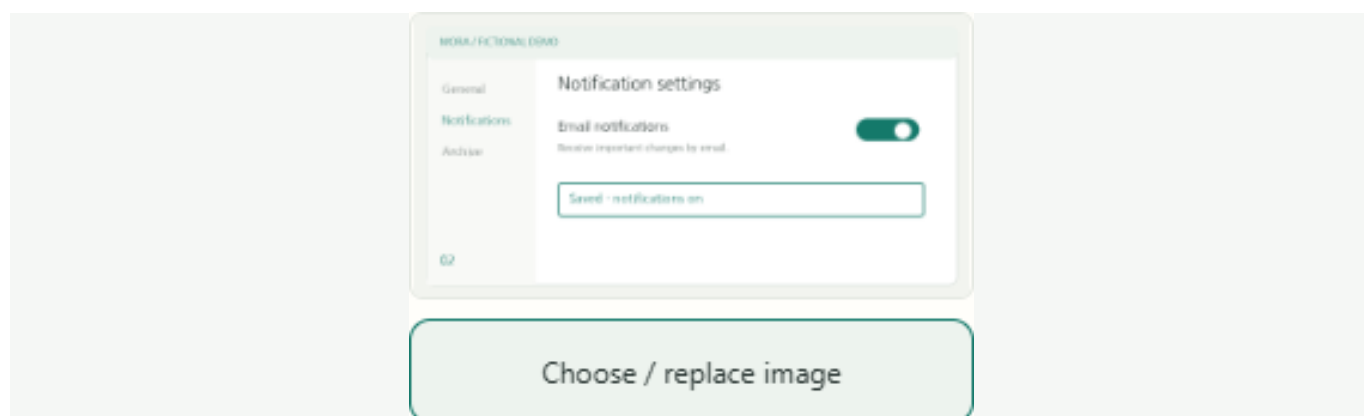


PDF Desk でスクリーンショット手順書を完成する

実際の PDF Desk の画面から、画像差し替え、説明入力、並べ替え、確認と保存を学ぶ作成例です。元の英語画面を保持し、日本語のボタン名と画面内の英語を併記しています。Mora の絵は架空の教材です。

01 画像を選択・差し替え



作業室の「画像を選択・差し替え」（Choose / replace image）から PNG または JPEG を選びます。実際の PDF Desk で架空の Mora 画面を差し替えた記録です。OS のファイル選択画面は異なります。

02 手順のタイトルと説明・観察内容を入力

Step title

Enable notifications and save

Instructions / observations

Enable email notifications and save.
Check both the On state and the saved confirmation.

「手順のタイトル」（Step title）には操作を、「説明・観察内容」（Instructions / observations）には完了条件を書きます。作成例では On と保存完了表示の両方を確認します。

03 ↑ と ↓ で並べ替える

02

↑ ↓ Remove

Step title

Enable notifications and save

↓ は1つ下へ、↑ は1つ上へ移動します。番号 02 とタイトルを確認し、画像と説明が一緒に移動したことを確かめてください。

04 出力を確認し、PDF をダウンロード

A large, dark green rounded rectangular button with the text "Download checked PDF" in white, bold, sans-serif font.

上部の「出力を確認」（Review output）から全ページを確認し、「確認済みPDFをダウンロード」（Download checked PDF）を選びます。編集に戻り、「プロジェクトを保存」（Save project）で編集用のコピーも保管します。